

Zarządzenie 7/2013

Z dnia 15.11.2013

O przeprowadzeniu inwentaryzacji (pełnej, doraźno-kontrolnej, zdawczo-odbiorczej, rocznej)
w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Baruchowie.

Działając na podstawie:

Art.4, art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości [Dz. U. z dnia 2009r. Nr 152,poz.1223]

Art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz. U. z dnia 2009r. Nr 157, poz.1240)

§ 1.

Inwentaryzację aktywów i pasywów za rok 2013 przeprowadza się w okresie od 15.11.2013 do 31.12.2013 roku według planu:

1. Drogą spisu z natury:
 - a) Środków pieniężnych i depozytów przechowywanych w kasie według stanu na dzień 31.12.2013r.
 - b) Materiały w magazynie według stanu na dzień 31.12.2013r.
 - c) Środków trwałych podstawowych i pozostałych 31.12.2013r.
 - d) Druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31.12.2013r.
2. Drogą uzyskania salda:
 - a) Środków pieniężnych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2013r.
 - b) Własnych składników majątkowych powierzonych innym podmiotom według stanu na dzień 31.12.2013r.
3. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):
 - a) Grunty
 - b) Wartości niematerialne i prawne według stanu na dzień 31.12.2013r.
4. Osobą materialnie odpowiedzialną jest Magdalena Krygier- Czajkowska
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam (komisję, zespół spisowy) w następującym składzie:

A) Hala Sportowa

 1. Arkadiusz Gąsiorowski-Przewodniczący
 2. Dariusz Janik-członek
 3. Irena Winnicka-członek

B) Świetlica Wiejska w Czarnem

1. Halina Mechula- Przewodniczący
2. Barbara Kwiatkowska- członek
3. Arkadiusz Gąsiorowski- członek

C) Zielona Szkoła w Gorenium Dużym

1. Arkadiusz Gąsiorowski-Przewodniczący
2. Dariusz Janik-członek
3. Irena Winnicka-członek

Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 2.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównego Księgowego do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Arkusze spisowe wydane zostają Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 4.

Zobowiązuję Głównego Księgowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątkowych oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia protokołu z weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, wniosków dotyczących ich rozliczenia.

§ 5.

Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia Dorotę Pomorską do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobę prowadzącą księgi inwentarzowe)

§ 6.

Zobowiązuje Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury), uzyskania akceptacji Księgowej i przedstawienia ich do zatwierdzenia w terminie do dnia 31.12.2013r.

§ 7.

Zobowiązuje Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie 31.12.2013 roku.

§ 8.

Zobowiązuję Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

§ 9.

Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej w okresie na który przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.11.2013 roku.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji
w Białymostku
mgr Magdalena Artyger-Czajkowska